

**Regulamentului privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”**

**Capitolul I – Dispoziții generale**

**SCOP ȘI DEFINIȚII:**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:

- *Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;*
- *Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă.*

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- b) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- c) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei. În acest sens se diferențiază:

**-competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia, desemnarea unui câștigător la nivel național;

**-competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări.

d) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

e) **solicitant** – structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

f) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

g) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

h) **alimentație de efort** - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

i) **sustținătoare de efort** - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

j) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

k) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

l) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

m) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

n) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

p) **economie** - utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări; nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

## **PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE**

### **• la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:**

(1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.

(2) La acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale pot participa:

a) sportivi;

b) antrenori;

c) medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători;

d) arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar.

e) alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

(3) Persoanele prevăzute la pct. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

(4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

### **• la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

(1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia, se stabilesc de organizația sportivă pe

care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

- **la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

(1) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la alte acțiuni sportive interne și internaționale, se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

## **Capitolul II – Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentului regulament se aplică finanțărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al municipiului Baia Mare sunt programul “Promovarea sportului de performanță” și programul „Sportul pentru toți”.

## **Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare**

Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al municipiului Baia Mare, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții, așa cum sunt enumerate la art. 18` alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) depunerea documentației, conform art. IV din prezentul regulament, la Biroul Relații cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 37;
- c) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. V din prezentul regulament;
- d) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- e) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;
- f) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 6 la prezentul regulament.

## **Capitolul IV – Criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare**

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, respectiv acest procent trebuie asigurat pentru fiecare linie de cheltuială;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
- pentru aceeași acțiune/activitate sportivă, să nu fi obținut finanțare de la Municipiul Baia Mare în decursul anului fiscal curent.

**Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:**

- a. Cererea de finanțare - **Anexa nr. 1;**
- b. Declarația pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2;**
- c. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – **Anexa nr. 3;**
- d. Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – **Anexa nr. 4;**
- e. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – **Anexa nr. 5;**
- f. Raportul de activitate pentru anul anterior;
- g. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- h. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial;
- i. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații);
- j. Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații);
- k. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- l. Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent;
- m. Certificat fiscal de la Direcția de Venituri a Municipiului Baia Mare – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- n. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- o. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al municipiului Baia Mare, solicitanții vor depune la Biroul Relații cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 37, un dosar care trebuie conțină documentele menționate anterior.

## **Capitolul V – Analiza și verificare cererilor si acordarea finanțării de la bugetul local al municipiului Baia Mare**

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local al Municipiului Baia Mare se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizați la art.1 și 2 din H.C.L. nr. 157/2018.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal care va fi anexă a proiectului de hotărâre, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

Acordarea finanțărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între Municipiul Baia Mare și solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Consiliul Local al municipiului Baia Mare.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a refuzat oferta Municipiului Baia Mare.

Municipiul Baia Mare poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de către clubul sportiv și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă. Suma alocată nu poate fi suplimentată.

## **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local al municipiului Baia Mare**

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al municipiului Baia Mare se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „conform cu originalul” și „această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”, și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) Municipiul Baia Mare poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:
  - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 7 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Municipiul Baia Mare, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
  - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Municipiul Baia Mare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
  - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.
- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;

- e) achizițiile vor fi făcute de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) documentele depuse spre decontare la Municipiul Baia Mare vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- g) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- h) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;
- i) nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia.

**Mențiune:** toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare.

**Se vor accepta la decont doar documente justificative însoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc). În caz contrar, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată documentele depuse.**

**Nu se vor admite la justificare:**

- mijloacele fixe;
- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora**

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:
  - în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
  - centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data

facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

2. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;
- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
- în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și;
- în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
- în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

**Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive**

**A. Cheltuieli de transport**

**Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară**, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a)** cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b)** cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c)** cu mijloace de transport în comun;
- d)** cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e)** cu avionul, clasa economică;
- f)** cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g)** cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

**La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii** pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

## **Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate**

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

**Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

## **Modul de decontare:**

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la .... până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între municipiul Baia Mare și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul Baia Mare și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro)
- în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:

- cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
  - cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
  - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- **dovada plății:** bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

## **B. Cheltuieli de cazare**

**Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne** se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

**Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară,** se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

**Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate,** se poate face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

## **C. Cheltuieli de masă**

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

### **Competiții sportive interne:**

- de nivel municipal - până la 45 lei
- de nivel județean - până la 50 lei
- de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei
- de nivel național - până la 70 lei

### **Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară:**

- până la 85 lei

### **Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară:**

- până la 90 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

### **Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în străinătate:**

- la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.
- perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:
  - momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
  - momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară;
  - pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore;
- în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

**Se vor accepta la decont cheltuieli de masă** doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar **pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

#### **D. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

**Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale**, pot finanța pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizații de arbitraj și cheltuielile de transport, masă și cazare.

Cheltuielile privind indemnizația de arbitraj se vor deconta în următoarele limite:

La discipline individuale:

| Competiții sportive internaționale organizate de: |                           | Competiții sportive interne:           |                   |                                  |                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| federații sportive naționale                      | alte organizații sportive | nivel comunal, orașenesc sau municipal | de nivel județean | de nivel zonal sau interjudețean | de nivel național |
| 400                                               | 200                       | 30                                     | 60                | 100                              | 140               |

La jocuri sportive:

| Competiții sportive internaționale organizate de: |                           | Competiții sportive interne:           |                   |                                  |                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| federații sportive naționale                      | alte organizații sportive | nivel comunal, orașenesc sau municipal | de nivel județean | de nivel zonal sau interjudețean | de nivel național |
| 400                                               | 200                       | 30                                     | 60                | 100                              | 210               |

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute mai sus;
- b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare.

#### **Modul de decontare:**

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și stampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

#### **E. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

#### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

#### **F. Premii de joc**

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

- a)** un premiu de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;
- b)** un premiu de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

Pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu antrenorilor, după cum urmează:

- pentru antrenorul principal, un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;
- pentru antrenorii secunzi, un premiu în cuantum de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal.

Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

#### **Modul de decontare:**

- stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

### **G. Plata participanților la activitatea sportivă**

La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li

s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 8.000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/ lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

#### **Modul de decontare:**

- ordin de plată care cuprinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract.
- chitanță
- contractul de activitate sportivă
- eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), dacă este cazul.

Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

### **J. Alte categorii de cheltuieli**

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

#### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motociclism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

#### **Mentiuni:**

Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Structurile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din sponsorizări și în condițiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

### **Capitolul VIII – Dispoziții finale**

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;*
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;*
- c) Anexa nr. 3 – Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului;*
- d) Anexa nr. 4 - Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului;*
- e) Anexa nr. 5 - Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului;*
- f) Anexa nr. 6 – Contractul de finanțare– model;*
- g) Anexa nr. 7 – Cerere de acordare a avansului.*
- h) Anexa nr. 8 – Formular pentru raportări intermediare și finale*

Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_  
 Clubul Sportiv \_\_\_\_\_  
 Secția \_\_\_\_\_

**Cerere de finanțare pentru anul.....**

**A. Structura sportivă: \_\_\_\_\_**

1. Ramura de sport: \_\_\_\_\_;
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Numărul certificatului de identitate sportivă: \_\_\_\_\_;
4. Numărul contului: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_
5. Codul fiscal: \_\_\_\_\_;
6. Încheiere civilă nr. \_\_\_\_\_;
7. Telefon: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_;
8. E-mail: \_\_\_\_\_; Web: \_\_\_\_\_
9. Persoana de contact: \_\_\_\_\_.

**10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția | Adresa/telefon/fax |
|----------|---------------------|---------|--------------------|
| 1.       |                     |         |                    |
| 2.       |                     |         |                    |
| 3.       |                     |         |                    |

- 10.1. Coordonator: \_\_\_\_\_;
- 10.2. Responsabil financiar: \_\_\_\_\_;
- 10.3. Responsabil cu probleme tehnice: \_\_\_\_\_.

**11. Rezultate obținute în anul \_\_\_\_\_**

| Obiective realizate/<br>secție/grupă | Campionat Național | Cupa României | Campionat Balcanic | Campionat/<br>Cupă Europeană | Campionat/<br>Cupă Mondială | Olimpiadă | Alte competiții organizate de federația de specialitate |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| seniori                              |                    |               |                    |                              |                             |           |                                                         |

**TABEL**

cu sportivi selecționați la loturile naționale, în anul \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Nume prenume | Număr carnet legitimare | Lotul național de seniori |
|----------|--------------|-------------------------|---------------------------|
|          |              |                         |                           |
|          |              |                         |                           |
|          |              |                         |                           |
|          |              |                         |                           |

VIZĂ,

**Direcția Județeană ptr. Sport și Tineret a Județului Maramureș**

**12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, în anul \_\_\_\_\_:**

**1. Resurse umane:**

- 1.1. Număr de personal salariat \_\_\_\_\_, din care antrenori \_\_\_\_\_;
- 1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: \_\_\_\_\_
- 1.3. Număr de sportivi legitimați: \_\_\_\_\_

**2. Resurse financiare:**

- 2.1. Venituri realizate, în anul \_\_\_\_\_ – total \_\_\_\_\_ lei, din care:
  - alocări: Consiliul local \_\_\_\_\_ lei;
  - alocări: Consiliul județean \_\_\_\_\_ lei;
  - **alte surse:** - donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei;
  - cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei;

\* - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.) \_\_\_\_\_ lei;

\* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

**B. Date privind proiectul, pentru anul \_\_\_\_\_:**

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță sau Sportul pentru toți
2. Scopul proiectului: \_\_\_\_\_

3. Activități din cadrul proiectului: \_\_\_\_\_

4. Perioada de derulare a activității: \_\_\_\_\_

5. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

6. Numărul de sportivi participanți la activitate: \_\_\_\_\_;

7. Obiective propuse pentru anul \_\_\_\_\_ :

| Secție/<br>grupă | Campionat<br>Național | Cupa<br>României | Campionat<br>Balcanic | Campionat/<br>Cupă<br>Europeană | Campionat/<br>Cupă<br>Mondială | Olimpiadă | Alte<br>competiții<br>organizate<br>de<br>federația<br>de<br>specialitate |
|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| seniori          |                       |                  |                       |                                 |                                |           |                                                                           |

8. Costurile estimative ale proiectului ..... conform tabelului de mai jos:

| Nr.<br>crt. | Natura cheltuielilor                                      | De la<br>Consiliul<br>local | Alte surse | TOTAL<br>BUGET |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|
| 1.          | <b><u>Activități/acțiuni interne oficiale:</u></b>        | _____                       | _____      | _____          |
|             | 1. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
|             | 2. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
|             | 3. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
| 2.          | <b><u>Activități/acțiuni internaționale oficiale:</u></b> | _____                       | _____      | _____          |
|             | 1. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
|             | 2. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
|             | 3. _____                                                  | _____                       | _____      | _____          |
|             | TOTAL GENERAL:                                            |                             |            |                |

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

\_\_\_\_\_

Data .....

## DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., reprezentant legal a structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ...., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul ..... ( în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu Autoritatea finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare, de lichidare sau insolvență și nu se află deja în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru aceeași acțiune/activitate de la Municipiul Baia Mare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
- k) a justificat corect și integral sumele alocate de la bugetul local al Municipiului Baia Mare în anii precedenți.

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

---

Data .....

Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_  
 Clubul Sportiv \_\_\_\_\_  
 Secția \_\_\_\_\_

**Activitățile/acțiunile din cadrul:**

1. Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță sau Sportul pentru toți

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității                                                                                                                                                                                          | Locul de desfășurare a acțiunii/activității                                | Perioada acțiunii/activității                    | Număr de participanți la acțiune/activitate      | Costul acțiunii/activității - lei -              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | <b><u>Activități/acțiuni interne și internaționale:</u></b><br><br><b>Promovarea sportului de performanță</b><br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____<br><br><b>Sportul pentru toți</b><br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____ | <u>Baia Mare, în țară și străinătate</u><br><br><br><br><br>_____<br>_____ | _____<br><br><br><br><br>_____<br>_____<br>_____ | _____<br><br><br><br><br>_____<br>_____<br>_____ | _____<br><br><br><br><br>_____<br>_____<br>_____ |
|          | TOTAL:                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                  |                                                  |                                                  |

**DIRECTOR/PREȘEDINTE,**

\_\_\_\_\_

Data .....

Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_  
 Clubul Sportiv \_\_\_\_\_  
 Secția \_\_\_\_\_

**BUGET PENTRU ANUL** \_\_\_\_\_

**Activități/acțiuni interne și internaționale**

- cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi.
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ stagii de pregătire, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ jocuri de verificare, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ jocuri oficiale, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;

| Nr. crt. | Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli                               | Valoare totală | din care            |                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------------------------|
|          |                                                                              |                | din fonduri publice | din veniturile proprii ale structurii sportive |
| 1.       | Acțiunea/activitatea .....<br>Total ....., din care:<br>a) .....<br>b) ..... |                |                     |                                                |
| 2.       | Acțiunea/activitatea .....<br>Total ....., din care:<br>a) .....<br>b) ..... |                |                     |                                                |
|          | TOTAL:                                                                       |                |                     |                                                |

**TOTAL BUGET PENTRU ANUL** \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ lei

**DIRECTOR/PREȘEDINTE,**

\_\_\_\_\_

**Data** .....

Cererea de finanțare nr. \_\_\_\_\_  
Clubul Sportiv \_\_\_\_\_  
Secția \_\_\_\_\_

Structura sportivă: \_\_\_\_\_;

Secția de \_\_\_\_\_

***Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:***

1 Proiectului: \_\_\_\_\_;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță sau Sportul pentru toți

A. Scopul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B. Obiective: - generale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- specifice: \_\_\_\_\_

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

\_\_\_\_\_

**Data .....**

**Contract de finanțare**

**- Model -**

Municipiul Baia Mare nr. .... / .....

Încheiat în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. .... / ..... (hotărârea prin care se aprobă aprobării Regulamentului privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”);
- H.C.L. nr. .... / ..... (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

**Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Municipiul Baia Mare, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 37, județul Maramureș, codul fiscal 3627692, Cont IBAN RO 82 TREZ 24 A 670501591100X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de ....., având funcția de Primar

și

Structura sportivă....., cu sediul ....., str. .... nr. ...., Cod de înregistrare fiscală ....., C.I.S. ...., Cont bancar ....., deschis la ..... reprezentat de ....., având funcția de Președinte și ....., în calitate de Responsabil financiar.

**Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în municipiul Baia Mare, prin finanțarea activităților sportive desfășurate de .....

2.2. Finanțarea activității sportive desfășurate de ..... se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de ..... lei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.

**Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

4.1. Municipiul Baia Mare:

4.1.1. Municipiul Baia Mare se obligă să finanțeze activitățile sportive desfășurate de ....., prin alocarea sumei de ..... lei din bugetul local pe anul .....

4.1.2. Municipiul Baia Mare se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.2, astfel:

- în avans, ..... lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;

- restul sumei prevăzute la art. 2.2 va fi virată de către Municipiul Baia Mare, în termen de până la 30 de zile de la data prezentării documentelor prevăzute la art. 4.2.2. Decontările se vor efectua parțial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite,

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local al Municipiului Baia Mare vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.1.4. Municipiul Baia Mare va vira sumele stabilite în contul ....., pe baza documentelor justificative depuse, conform Cap. VII din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 557/2018 și în conformitate cu Anexa nr. 2 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, Municipiul Baia Mare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a dobânzilor aferente, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către clubul sportiv. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VII din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 557 /2018, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parțial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care clubul sportiv nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

#### 4.2. Structura sportivă.....:

4.2.1. Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de susținere financiară, numai pentru obiectivele prevăzute în Anexa nr. 3 „Scopul și obiectivele proiectului” care este parte integrantă din prezentul contract.

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară.

4.2.3. Se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea prezentului contract, pe fiecare categorie bugetară. De asemenea, se obligă să depună la Municipiul Baia Mare documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) atât pentru suma alocată de la bugetul local al Municipiului Baia Mare, cât și pentru contribuția proprie.

4.2.4. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

4.2.5. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative

și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităților, a obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract
- financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 8 a Regulamentului;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

4.2.6. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga dobânzile și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

4.2.7. Să depună la decont doar facturi fiscale însoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În caz contrar, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată documentele depuse.

4.2.8. Să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

4.2.9. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Clubul sportiv își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”.

4.2.10. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.

4.2.11. Raportul financiar poate să conțină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către Municipiul Baia Mare, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de susținere financiară, chiar în situația în care cheltuielile reale sunt mai mari.

4.2.12. (1) Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare.

(2) Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată.

(3) Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce privește data și locația de desfășurare a acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție, în baza unor documente justificative.

(4) În situația în care unele acțiuni/activități cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe, sumele alocate acestor

acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor din cadrul proiectului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens.

4.2.13. Se obligă să promoveze imaginea municipiului Baia Mare în toate activitățile pe care le va desfășura, făcând referire explicită la următoarea expresie: „Activitate realizată cu sprijinul Municipiului Baia Mare” și să introducă pe materialele realizate în cadrul activității desfășurate logo-ul Municipiului Baia Mare, conform Manualului de Identitate Vizuală al Municipiului Baia Mare. Înainte ca aceste materiale să fie produse, structura sportivă are obligația de a obține de la Municipiul Baia Mare acceptul privind realizarea lor.

4.2.14. Se obligă să organizeze la cererea Municipiului Baia Mare activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.

4.2.15. Se obligă să înștiințeze Municipiul Baia Mare în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a clubului/echipei finanțate.

4.2.16. Se obligă să permită persoanelor delegate de Municipiul Baia Mare să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.2., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.

4.2.17. Se obligă, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4.2.18. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

4.2.19. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

4.2.20. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete și abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Clubul sportiv va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

4.2.21. Conform H.C.L. nr. 458/2008, să permită accesul gratuit la manifestările sportive aflate în organizarea proprie pe raza Municipiului Baia Mare, pentru următoarele categorii: preșcolari, elevi, studenți și pensionari..

4.2.22. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

## Art. 5 MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților contractante;

- în caz de forță majoră;
- prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a dobânzilor aferente.

## Art. 6 CESIUNEA

6.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.

6.2. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

## Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

## Art. 8 FORȚA MAJORĂ

8.1. Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

8.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

## Art. 9 CLAUZE SPECIALE

9.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

9.2. Modul de utilizare a sumelor alocate de Municipiului Baia Mare către ....., va fi auditat de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Baia Mare, în baza rapoartelor și documentelor justificative prezentate.

9.3. Biroul Audit din cadrul Municipiului Baia Mare și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

9.4. Municipiul Baia Mare poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de ....., și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

## Art. 10 DISPOZITII FINALE

10.1. (1) Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Anexele Contractului de finanțare se pot modifica și completa doar cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale.

10.2. Anexele „Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului”, ”Bugetul proiectului” și ”Scopul și obiectivele proiectului” fac parte integrantă din prezentul contract.

10.3. Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru Municipiul Baia Mare și 1 exemplar pentru .....

**MUNICIPIUL BAIAMARE**

.....

Primar,

.....

Președinte/Director,

.....

Director Economic,

.....

Responsabil financiar,

.....

Vizat CFP,

.....

Vizat Juridic,

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală

.....

Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret

.....

## Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare

**Activitățile/acțiunile din cadrul:**

1 Proiectului: \_\_\_\_\_

2. Programului: *Promovarea sportului de performanță sau Sportul pentru toți*

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/ activității                                                                                                                                                                                                                        | Locul de desfășurare a acțiunii/ activității                                           | Perioada acțiunii/ activității                      | Număr de participanți la acțiune/ activitate        | Costul acțiunii/ activității - lei -                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | <p><b><u>Activități/acțiuni interne și internaționale:</u></b></p> <p><b>Promovarea sportului de performanță</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p><b>Sportul pentru toți</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> | <p><u>Baia Mare, în țară și străinătate</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|          | TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                                                     |                                                     |                                                     |

**DIRECTOR/PREȘEDINTE,**

**Data .....**

**Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare****BUGET PENTRU ANUL \_\_\_\_\_****I. Activități/acțiuni interne și internaționale**

- cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi.
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ stagii de pregătire, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ jocuri de verificare, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;
- pentru un număr de \_\_\_\_\_ jocuri oficiale, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;

| Nr.<br>crt. | Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli                               | Valoare<br>totală | din care               |                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                                                              |                   | din fonduri<br>publice | din veniturile<br>proprii ale<br>structurii<br>sportive |
| 1.          | Acțiunea/activitatea .....<br>Total ....., din care:<br>a) .....<br>b) ..... |                   |                        |                                                         |
| 2.          | Acțiunea/activitatea .....<br>Total ....., din care:<br>a) .....<br>b) ..... |                   |                        |                                                         |
|             | TOTAL:                                                                       |                   |                        |                                                         |

**TOTAL BUGET PENTRU ANUL \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ lei**

**DIRECTOR/PREȘEDINTE,**

\_\_\_\_\_

**Data .....**

### **Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare**

Structura sportivă: \_\_\_\_\_;

Secția de \_\_\_\_\_

#### ***Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:***

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță sau Sportul pentru toți

A. Scopul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B. Obiective: - generale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- specifice: \_\_\_\_\_

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

\_\_\_\_\_

**Data .....**

## **Anexa nr. 7 la Regulament**

**Antetul structurii sportive**

**Nr. de înregistrare**

**Data**

### **CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI**

Subsemnatul/a ..... reprezentant al ..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de ..... lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. .... din data .....

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

**Reprezentant legal**

**(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

## Anexa nr. 8 la Regulament

### FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract de finanțare nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

adresa .....

telefon/fax .....

email: .....

Denumirea Proiectului .....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract

Execuție

| Nr. crt. | Categoria bugetară | Contribuția finanțator | Contribuția Beneficiarului | Total buget | Contribuția finanțator | Contribuția Beneficiarului | Total execuție |  |
|----------|--------------------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|----------------|--|
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
|          |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
| TOTAL    |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |
| %        |                    |                        |                            |             |                        |                            |                |  |

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate( în cazul spectacolelor cu public) etc.**

## II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului.....;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. și data document | Suma | Contribuție finanțator | Contribuție aplicant |
|----------|-----------------------|----------------------|------|------------------------|----------------------|
|          |                       |                      |      |                        |                      |
|          |                       |                      |      |                        |                      |
| Total    |                       |                      |      |                        |                      |

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Președinte/Director: .....

Data .....

Ștampila:.....

